



BOLETÍN INFORMATIVO

“Sepan todos los que entran aquí, que Cristo es la razón de este Colegio. El invisible pero siempre presente, Maestro en sus clases, el modelo del Cuerpo Docente y la inspiración de sus alumnos”.

2025



01 441 1621

www.eic.edu.pe





Contenido

INFORMACIÓN GENERAL.....	6
BASES LEGALES RELATIVA AL FUNCIONAMIENTO DEL CEP.....	6
OTRAS NORMAS DE APLICACIÓN OBLIGATORIA.....	6
REGLAMENTO INTERNO.....	6
PROMOTOR DEL COLEGIO INMACULADO CORAZÓN.....	7
DIRECTORA DEL COLEGIO INMACULADO CORAZÓN.....	7
INTRODUCCIÓN.....	7
NUESTRA MISIÓN.....	7
NUESTRA VISIÓN.....	7
VALORES INSTITUCIONALES.....	7
AMOR.....	7
SERVICIO.....	7
COMPROMISO.....	8
VACACIONES DE LOS NIÑOS.....	8
CALENDARIZACIÓN.....	8
VALOR DEL SERVICIO EDUCATIVO.....	8
CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES.....	9
MONTO Y OPORTUNIDAD DE PAGO DE LA CUOTA DE INGRESO.....	10
INFORMACIÓN HISTÓRICA DEL MONTO DE LAS PENSIONES.....	10
TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES.....	10
ADMISIÓN 2027.....	11
PROCESO DE ADMISIÓN PREKÍNDER 2027.....	11
PROCESO DE ADMISIÓN A OTROS GRADOS.....	12
PROCESO DE ADMISIÓN.....	12
PROTOCOLO PARA EL RETIRO DEL ALUMNO.....	13
PROTOCOLO PARA EL TRASLADO DEL ALUMNO.....	13
CERTIFICADOS ESCOLARES.....	14
TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.....	14
PROCESO DE MATRÍCULA.....	15
BECAS ESCOLARES.....	15
NÚMERO DE ALUMNOS POR AULA.....	16
NÚMERO DE VACANTES POR GRADO A LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE BOLETÍN.....	16

HERRAMIENTAS VIRTUALES.....	16
SIEWEB.....	16
GOOGLE WORKSPACE	16
INICIO DE CLASES	16
PROPUESTA PEDAGÓGICA.....	17
SISTEMA DE EVALUACIÓN	17
CONDICIONES DE PROMOCIÓN, RECUPERACIÓN Y PERMANENCIA EN EL GRADO	19
REUNIONES INFORMATIVAS DE PRINCIPIO DE AÑO - PRESENCIALES.....	20
RECOJO DE LOS NIÑOS	20
ASISTENCIA.....	20
PERMISOS DE SALIDA	21
LONCHERAS Y MEDICINAS OLVIDADAS	21
PUNTUALIDAD.....	22
CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS EN EL AULA.....	22
RECOJO DE GRUPOS DE NIÑOS POR CUMPLEAÑOS	22
CUIDADO PERSONAL Y UNIFORME	22
CORTE DE CABELLO	22
UNIFORME.....	22
USO DE MARBETES	22
PROVEEDORES DE UNIFORMES	22
OTROS.....	22
PASEOS O SALIDAS DE CAMPO	23
NORMAS DE CONVIVENCIA.....	23
APOYO A LOS ESTUDIANTES.....	23
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA.....	23
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN (PADI)	23
CITAS CON PSICÓLOGOS O ENCARGADOS DEL PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD (PADI)	24
ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA	24
INICIAL.....	25
OPEN DAY - LUNES, 03 DE MARZO	25
ADAPTACIÓN	25
HORARIO ESCOLAR REGULAR.....	26
PLAN DE ESTUDIOS.....	27



CARGA HORARIA.....	28
HERRAMIENTAS VIRTUALES.....	28
GOOGLE CLASROOM.....	28
CORREO GMAIL.....	28
UNIFORME.....	28
MOCHILAS.....	29
PRIMARIA.....	30
HORARIO ESCOLAR REGULAR.....	30
DE LUNES A JUEVES.....	30
VIERNES.....	31
HORARIO MEDIODÍA.....	32
HORARIO VIRTUAL (DE SER NECESARIO).....	33
PLAN DE ESTUDIOS.....	34
CARGA HORARIA.....	36
ADAPTACIÓN DE PRIMARIA.....	36
HERRAMIENTAS VIRTUALES.....	37
GOOGLE CLASSROOM.....	37
TAREAS DIARIAS.....	37
COMUNICACIÓN CON LOS PADRES.....	38
LESSON BOOK.....	38
UNIFORME.....	38
MOCHILAS.....	38
KIOSKO.....	38

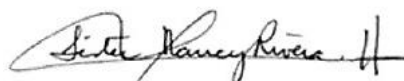
Estimados Padres de Familia:

Con gran alegría les presentamos el Boletín 2025, un documento esencial para planificar y organizar con anticipación el próximo año escolar, en este, encontrarán toda la información necesaria sobre el proceso de matrícula, los aspectos académicos, los horarios, los periodos de vacaciones y otras indicaciones clave para asegurar un excelente inicio de año, especialmente para las nuevas familias que se integran a nuestra comunidad educativa.

Como colegio católico, para nosotros, el 2025 será un año muy especial, pues el Papa Francisco lo ha declarado el Año del Jubileo de la Esperanza, el cual, nos invita a renovar nuestra fe y a recordar que, en tiempos de incertidumbre, la esperanza cristiana, fundada en el amor inquebrantable de Dios, nunca nos falla. En este Jubileo, somos llamados a vivir la esperanza con un corazón lleno de paz y solidaridad. Es un tiempo para ser luz en el mundo, promoviendo el amor, el bien común y la confianza, sin dejarnos vencer por el pesimismo.

Les deseamos unas felices fiestas. Que el Nacimiento de Jesús llene sus hogares de amor, salud y paz, y que el próximo año esté colmado de bienestar y prosperidad.

Dios los bendiga,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sister Nancy Rivera Harman".

Sister Nancy Rivera Harman, IHM
Directora

INFORMACIÓN GENERAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 14 de la Ley N° 27665, “Ley de Protección a la Economía Familiar”, referida al pago de pensiones en Centros y Programas Educativos Privados, en forma previa a la matrícula del año 2025, dejamos constancia de lo siguiente:

BASES LEGALES RELATIVA AL FUNCIONAMIENTO DEL CEP

El CEP Inmaculado Corazón cuenta con dos niveles de Educación Básica Regular:

- Inicial Niveles 4 y 5 años
- Primaria de 1° a 4° grado

De acuerdo a la Resolución N° 65 del Consejo Nacional de Educación del 20 de diciembre de 1944, se autoriza el funcionamiento del Colegio Inmaculado Corazón y mediante Resolución Directoral RD USE 07 N° 02230 del 24 de octubre de 1997.

Las resoluciones de autorización que sustentan los servicios educativos del CEP Inmaculado Corazón las podrán encontrar en la página web: Comunidad EIC/ Área de padres/ Documentos.

OTRAS NORMAS DE APLICACIÓN OBLIGATORIA

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- Ley N° 26549 - Ley de los Centros Educativos Privados.
- Ley N° 29571 - Código de Protección y Defensa del Consumidor.
- Ley N° 29719 - Ley que Promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas.
- Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 29839 - Ley de Protección de los Consumidores en la Selección y Adquisición de Textos Escolares.
- Ley N° 30403 - Ley que Prohíbe el Uso del Castigo Físico y Humillante contra los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU: Lineamientos para la Gestión de Convivencia Escolar, Prevención y la Atención a la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- Decreto de Urgencia 002-2020 - Decreto de Urgencia que Establece Medidas para la Lucha Contra la Informalidad en la Prestación de Servicios Educativos de Educación Básica de Gestión Privada y para el Fortalecimiento de la Educación Básica Brindada por Instituciones Educativas Privadas y su Reglamento dado mediante Decreto Supremo 005-2021.

REGLAMENTO INTERNO

Ponemos a su disposición el Reglamento Interno del Colegio, el cual, lo podrán encontrar en nuestra página web: www.eic.edu.pe, en la pestaña de padres.



PROMOTOR DEL COLEGIO INMACULADO CORAZÓN

Congregación de las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón de María.
Representante: Sister Christine Virginia O'Donnell, IHM

DIRECTORA DEL COLEGIO INMACULADO CORAZÓN

Sister Nancy Rivera Harman, IHM.

INTRODUCCIÓN

El CEP Inmaculado Corazón basa sus principios educacionales en la Filosofía Católica y en una educación para la vida. Estos principios fundamentales de la Filosofía Educativa Católica y del Carisma de la Congregación de las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón, nacen de la convicción de que Dios, que le ha dado al hombre su existencia y todo lo que posee, debe ser parte de todas sus actividades y vivencias humanas.

NUESTRA MISIÓN

Somos una institución educativa católica de varones, desde Inicial hasta Cuarto Grado de Primaria que brinda una formación integral, fomenta los valores cristianos y la devoción a nuestra Madre María, a través del desarrollo de competencias, valorando la diversidad y enmarcados en los principios de la escuela católica, para servir con generosidad y alegría a la sociedad y a la Iglesia.

NUESTRA VISIÓN

Ser una escuela que forma niños competentes, autónomos y con liderazgo católico, que resaltan por su práctica de valores en el amor, el servicio y el compromiso dentro de una comunidad educativa con enseñanza intensiva del idioma inglés, donde se promueve el cuidado del medio ambiente y el respeto a la diversidad.

VALORES INSTITUCIONALES

Nuestra institución ha decidido promover algunos valores inspirados en el carisma congregacional IHM. Estos valores institucionales son los siguientes:

AMOR

Entendido como amor al prójimo que plantea el mensaje y la misión de Jesús en el evangelio. El amor es el modo de ser, vivir y relacionarse con los demás que nos hace auténticamente humanos y ayuda a relacionarnos armoniosamente para construir el Reino de Dios.

Actitudes:

- ✓ Respetando al otro.
- ✓ Acogiendo a los demás con compasión.
- ✓ Promoviendo relaciones armoniosas con los demás.

SERVICIO

Dispuestos a entregarnos a los demás con entusiasmo y alegría buscando el bienestar común.

Actitudes:

- ✓ Siendo solidarios con el prójimo.
- ✓ Colaborando con las personas que necesitan.
- ✓ Identificándose con los demás.

COMPROMISO

Ser fieles en la misión y los valores IHM, siendo consecuentes y coherentes con la misión y visión de la institución y el carisma de la congregación, perseverando en la responsabilidad.

Actitudes:

- ✓ Respondiendo con buena disposición a las necesidades actuales.
- ✓ Cumpliendo las responsabilidades con convicción.
- ✓ Compartiendo y viviendo el carisma de la Congregación: sirviendo a los demás con alegría.

VACACIONES DE LOS NIÑOS

Vacaciones de mayo	Del lunes 12 al lunes 19 de mayo
Vacaciones de julio	Del lunes 21 de julio al lunes 04 de agosto
Vacaciones de octubre	Del lunes 13 al lunes 20 de octubre

CALENDARIZACIÓN

INICIAL		PRIMARIA	
I SEMESTRE		I TRIMESTRE	
19 semanas	Del 03 de marzo al 18 de julio	13 semanas	Del 03 marzo al 06 junio
II SEMESTRE		II TRIMESTRE	
19 semanas	Del 05 agosto al 16 diciembre	12 semanas	Del 09 junio al 12 setiembre
		III TRIMESTRE	
		13 semanas	Del 15 setiembre al 19 diciembre

VALOR DEL SERVICIO EDUCATIVO

Cumpliendo con las disposiciones legales, les informamos las condiciones y costo por el servicio educativo para el año lectivo 2025.

Matrícula	
Todos los grados	S/ 2,500.00
10 pensiones de marzo a diciembre	
Todos los grados	S/ 2,500.00

Valor Total: s/. 27,500.00 (Veintisiete mil quinientos y 00/100 Soles) correspondiente a Matrícula S/. 2,500.00 y diez pensiones de marzo a diciembre de S/. 2,500.00.

La matrícula se realizará para todos los grados según el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO	
Pago de Matrícula	Del 21 de enero al 15 de febrero
Matrícula en SIEWEB	Semana del 29 de enero al 15 de febrero
Matrícula Extemporánea	Semana del 17 al 21 de febrero

Se hace conocimiento que una vez vencida la fecha de la matrícula extemporánea, el colegio dispondrá de la vacante.

CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO
Matrícula	15/02/2025
Marzo	31/03/2025
Abril	30/04/2025
Mayo	31/05/2025
Junio	30/06/2025
Julio	31/07/2025
Agosto	31/08/2025
Setiembre	30/09/2025
Octubre	31/10/2025
Noviembre	30/11/2025
Diciembre	19/12/2025

Condiciones:

El incumplimiento de los pagos de pensiones dará lugar a un interés moratorio diario de 0.030%.

De acuerdo a las disposiciones legales vigentes, al finalizar el año, el colegio retendrá los certificados de estudio, conforme a lo establecido en la Declaración del Padre de Familia.

El Colegio no procederá con la matrícula de estudiantes cuyos pagos de pensiones se encuentren pendientes. Les pedimos tomar las provisiones necesarias para garantizar la matrícula de sus menores hijos.

MONTO Y OPORTUNIDAD DE PAGO DE LA CUOTA DE INGRESO

GRADO	AÑOS DE PERMANENCIA	CUOTA DE INGRESO		
		NUEVOS US\$	HIJOS DE EXALUMNOS US\$	HERMANOS EIC, VM Y SM US\$
Prekínder	6	4,000.00	3,600.00	3,200.00
Kínder	5	3,500.00	3,100.00	2,800.00
Primero	4	3,000.00	2,700.00	2,400.00
Segundo	3	2,500.00	2,100.00	1,800.00
Tercero	2	1,800.00	1,400.00	1,100.00
Cuarto	1	1,000.00	800.00	600.00

INFORMACIÓN HISTÓRICA DEL MONTO DE LAS PENSIONES

AÑO	PENSIÓN SOLES	MATRÍCULA SOLES	CUOTA DE INGRESO US\$
2020	2,150.00	2,150.00	4,000.00
2021	2,150.00	2,150.00	4,000.00
2022	2,250.00	2,250.00	4,000.00
2023	2,250.00	2,250.00	4,000.00
2024	2,400.00	2,400.00	4,000.00

TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES

El colegio se hace responsable de adquirir los textos, cuadernos y algunos útiles escolares, que utilizarán los niños durante el año lectivo, los cuales, se entregarán durante las primeras semanas de clase.

Se elaborará una lista corta de útiles por grado, que será comprada por los PPF. La podrán descargar desde la página web del colegio a partir del 17 de enero. En caso se deba reponer algún texto por daño o pérdida o completar útiles a medio año, el padre será el responsable de adquirirlos.

ADMISIÓN 2027

PROCESO DE ADMISIÓN PREKÍNDER 2027

1. El niño debe haber nacido entre el 1 de abril del 2022 al 31 de marzo del 2023 (según norma MINEDU N° 036-2023, sigue vigente la Resolución N°447-2020 que establece la fecha de corte al 31 de marzo, dentro de la edad normativa que les corresponde).
2. La inscripción para hermanos en Inmaculado Corazón, Santa María y Villa María, así como, para padres ex alumnos de los tres colegios, será del 25 de noviembre de 2024 al 3 de febrero de 2025.
3. La inscripción para familias nuevas, así como, para los hermanos de alumnos de Inmaculado Corazón, Santa María, Villa María y padres ex alumnos de los tres colegios, que no pudieron inscribirse en la primera fecha, será del 11 de febrero al 7 de marzo de 2025.
4. La inscripción se realizará en línea a través de nuestra página web <https://www.eic.edu.pe/wp/proceso-de-admision-2027/>
5. Se dará prioridad a los hermanos de Inmaculado Corazón, Villa María, Santa María y San Antonio, hijos de exalumnos del Inmaculado Corazón, Villa María y Santa María.
6. La respuesta del ingreso a Pre kínder 2027 se realizará a través de una llamada telefónica o por correo electrónico antes de la quincena de mayo de 2025, a los padres de familia de los alumnos ingresantes.
7. Invitaremos a los niños que han ingresado a Pre Kínder 2027 a participar de una sesión de juego durante el primer trimestre del año 2026.

Pasos a seguir:

1. Inscripción para el proceso
 - El sistema solicitará que coloquen una foto pasaporte del postulante en FONDO BLANCO en formato JPG que no exceda 1 Mb de tamaño.
 - Llenar y completar la ficha de inscripción en línea, guardarla en formato PDF antes del cierre del sistema de inscripción y enviarla junto con la documentación solicitada.
2. Pago de derecho de Admisión

Una vez realizada la inscripción, recibirán un correo con sus credenciales para ingresar al sistema SIEWEB y realizar el pago de \$220* por los servicios prestados en el Proceso de Admisión.

*Monto. Intransferible y no reembolsable.

 - **Envío de correo con credenciales para el pago de inscripción en el proceso de admisión:**
Hermanos e hijos de ex-alumnos: 10 de febrero de 2025.
Familias nuevas: 11 de marzo de 2025.
 - **El pago deberá realizarse:**
Hermanos e hijos de ex-alumnos: del 10 al 14 febrero de 2025.
Familias nuevas y hermanos y ex alumnos que no se inscribieron en la primera fecha: del 11 al 14 de marzo de 2025.
 - **Entrega de la documentación:**
Hermanos e hijos de ex-alumnos: del 17 al 20 de febrero de 2025.
Familias nuevas: del 17 al 20 de marzo de 2025

En el horario de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. en la oficina de Secretaría de Dirección: Av. Angamos Oeste 950 – Miraflores.

Documentación solicitada para todos los postulantes:

- Ficha de inscripción generada desde el sistema y firmada por los padres.
- Partida de Nacimiento
- Partida de Bautismo
- Copia del DNI del niño o carné de extranjería
- Copia del DNI de la madre o carné de extranjería
- Copia del DNI del padre o carné de extranjería
- Descargar, completar y firmar la encuesta de la web
- 01 foto del niño tamaño pasaporte
- Foto familiar actual

Luego de recibida la documentación, se les dará la fecha para la entrevista de los Padres de Familia con el Comité de Admisión del Colegio.

Cualquier consulta sobre nuestro Proceso de Admisión, por favor, escribimos al correo admission2027@eic.edu.pe, será un placer atenderlos.

PROCESO DE ADMISIÓN A OTROS GRADOS

Los Padres de Familia interesados en que su hijo postule al colegio, deben enviar una carta a la Directora, indicando: Nombre completo del niño, fecha de nacimiento, nido o colegio de procedencia, grado al que postula, datos de contacto y el motivo por el cual quisieran formar parte de nuestra Institución; adjuntando la libreta de notas o reporte de progreso.

Inmaculado Corazón recibe solicitudes de vacantes durante todo el año. (Enviar carta al correo de Janet Brush, Secretaria de Dirección: jbrush@eic.edu.pe)

En caso, el colegio cuente con la vacante correspondiente y apruebe la solicitud de la familia, se invita a los padres a participar del Proceso de Admisión a otros grados.

PROCESO DE ADMISIÓN

Enviar el nombre, DNI y el email del padre de familia que llenará la ficha de inscripción y se les dará el usuario y clave con el link, para ingresar al sistema.

La documentación que deben entregar es:

1. Ficha de inscripción impresa y firmada.
2. Dos cartas de recomendación de exalumnos o padres de familia del colegio, dirigida a Sister Nancy Rivera – Directora (en caso sean familias nuevas).
3. Copia del DNI o CE del niño, mamá y papá.
4. Copia de la partida de nacimiento.
5. Copia de la partida de bautismo.
6. Encuesta que se les adjunta.
7. Foto escaneada del niño y foto familiar
8. Copia de las libretas de notas (de 1er. a 4to Grado).
9. Carta de No adeudo

Se les enviará el usuario y clave para el pago de los US\$220 dólares de Gastos Administrativos.

Al completar el trámite, se les dará la fecha de la entrevista con el Comité de Admisión, contando con la asistencia de ambos padres, así como, una entrevista con el Departamento Psicopedagógico.

A partir de segundo grado, el niño será evaluado en las áreas de inglés y castellano, así como por el Departamento Psicopedagógico para verificar que se encuentre apto para adaptarse con éxito a la educación que impartimos.

PROTOCOLO PARA EL RETIRO DEL ALUMNO

(Del sistema escolar SIAGIE)

Solo se puede retirar a un alumno del sistema escolar, por los siguientes motivos:

- Enfermedad
- Situación económica
- Fallecimiento

Procedimiento: El padre de familia, tutor legal o apoderado del estudiante, deberá:

1. Enviar por escrito a la directora, Sister Nancy Rivera Harman IHM, una carta explicando los motivos del retiro del estudiante. Se recibirá al correo de secretaria de dirección: jbrush@eic.edu.pe
2. Para empezar el proceso, Carla Devoto les enviará una ficha de retiro, la cual, deberán retornar completamente llenada y firmada a su correo electrónico: cdevoto@eic.edu.pe

Una vez recibida la carta, se entregará a los padres de familia, los siguientes documentos:

- Ficha Única de Matrícula generada por SIAGIE.
- Certificados oficiales de estudios al finalizar el año escolar.
- Todos los documentos entregados a EIC cuando ingresaron (Partida de nacimiento, actas de matrimonio, bautismo, etc.)
- Carta de no adeudo.

PROTOCOLO PARA EL TRASLADO DEL ALUMNO

(Otro colegio en Perú o extranjero)

El padre de familia, tutor legal o apoderado del estudiante, deberá:

1. Enviar carta formal a la directora, Sister Nancy Rivera Harman, IHM; solicitando el traslado de su hijo.
2. Se les enviará por correo el formulario de traslado, el cual, deberá llenar completamente.
3. Adjuntar la carta de VACANCIA de la Institución Educativa de destino. Se enviará al correo de secretaria de dirección: jbrush@eic.edu.pe
4. Una vez recibidos puntos 1, 2, y 3, se entregará a los padres de familia, los siguientes documentos, para la culminación del traslado:
 - Ficha Única de Matrícula generada por SIAGIE.
 - Certificados de estudios al finalizar el año escolar.
 - Carta de no adeudo.

- Todos los documentos entregados a EIC cuando ingresaron (Partida de nacimiento, actas de matrimonio, bautismo, etc.)

CERTIFICADOS ESCOLARES

Los certificados de estudios se emiten (una vez culminado el año académico) a los padres de familia para:

- Traslado al extranjero
- Traslado a otro colegio en Perú
- Algún trámite especial

Para ello, se requiere enviar un correo a la señora Carla Devoto cdevoto@eic.edu.pe, solicitando el certificado e informando el motivo para el inicio del trámite.

Luego de recibir la solicitud, se les avisará para que puedan acercarse al colegio para recoger el certificado y recibo por el pago del documento.

El certificado oficial de estudios se emite una vez terminado el año escolar, en caso, se requiera durante el año, se les puede emitir una constancia de estudios.

Se efectuará la retención de certificados de estudios por la falta de pago de pensiones conforme a lo establecido en la ley N° 26549, ley de los centros educativos privados.

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

DOCUMENTO	COSTO
Constancia de conducta	S/ 20.00
Constancia de notas	S/ 30.00
Constancia de estudios	S/ 30.00
Constancia de Primera Comuni3n	S/ 20.00
Duplicado de certificado de estudios (sello y firma)	S/ 30.00
Duplicado de constancia de no adeudo	S/ 25.00
Duplicado de constancia de beca	S/ 20.00
Duplicado de recibo de pago	S/ 15.00
Rectificaci3n de nombres y apellidos	S/ 30.00
Duplicado de libreta de notas de a3os anteriores	S/ 20.00
Duplicado de ficha 3nica de matr3cula	S/ 20.00
Duplicado de carn3 de recojo x 2	S/ 10.00
Tarjeta de Biblioteca	S/ 20.00

Los documentos se expedirán en un plazo m3ximo de 3 d3as 3tiles de la recepci3n del pago.

PROCESO DE MATRÍCULA

El pago de la cuota de matrícula se podrá realizar en Scotiabank desde el 21 de enero del 2025, ya sea en ventanilla, por los canales digitales del mismo y/o por PagoEfectivo mediante el sistema SIEWEB (este sistema acepta tarjetas de BBVA, BCP, Interbank, BANBIF y Scotiabank).

Los requisitos para la matrícula 2025 son:

1. Haber cancelado en su totalidad las pensiones escolares del año académico 2024.
2. Cancelar la cuota de matrícula 2025.
3. Ingresar al Sistema SIEWEB de acuerdo a las indicaciones que se publicarán el día 21 de enero 2025 en la página web del colegio (www.eic.edu.pe).
 - Las credenciales para el ingreso al sistema son las mismas del año 2024. Si no recuerda sus credenciales ingrese a la portada de SIEWEB (eic.sieweb.edu.pe). Use la opción "Olvidé mi contraseña" y allí deberá colocar su DNI y el correo registrado en el colegio (el documento y correo del padre o madre, no del niño). En unos minutos recibirá un correo automático del sistema con su usuario y clave familiar.
 - Si no lo ve, por favor, revise su carpeta spam.
4. Para concluir el proceso de matrícula es indispensable haber entregado la Declaración del Padre de Familia debidamente firmada por el responsable económico del alumno. Esta declaración, junto con otros documentos se podrán descargar desde SIEWEB opción Matrícula como parte del proceso de matrícula online.

BECAS ESCOLARES

Las becas son otorgadas bajo el reglamento de la Congregación:

1. Luego de una evaluación de la Asistente Social para lo cual deben entregar un formulario documentado.
2. Las becas serán otorgadas por semestre (marzo - julio / agosto - diciembre).
3. El incumplimiento de pago del primer semestre dará por concluida la beca, en el mes de junio se reevaluará la renovación.
4. Las becas son otorgadas por un período máximo de 2 años (renovación semestral).
5. Las becas no son retroactivas, es decir, son otorgadas desde el mes siguiente a la evaluación de la Asistente Social.
6. El porcentaje del descuento es asignado por el colegio evaluando el informe de la Asistente Social y la disponibilidad del Colegio.
7. Las solicitudes serán enviadas vía correo electrónico de Janet Brush, secretaria de dirección (jbrush@eic.edu.pe).

NÚMERO DE ALUMNOS POR AULA

Grado	Número de Aulas por Grado	Número máximo de Alumnos por aula
Prekínder	7	15
Kínder	7	23 y 24
Primer Grado	6	26 y 27
Segundo Grado	5	32
Tercer Grado	5	32
Cuarto Grado	5	32

NÚMERO DE VACANTES POR GRADO A LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE BOLETÍN

Grado	Vacantes Disponibles	Vacantes Disponibles para NEE (Necesidades Educativas Especiales)
Prekínder	25	1
Kínder	0	0
Primer Grado	0	0
Segundo Grado	1	0
Tercer Grado	9	1
Cuarto Grado	0	0

HERRAMIENTAS VIRTUALES

SIEWEB

El colegio cuenta con el sistema SIEWEB (sistema de gestión académica del colegio), canal que mantiene informados a los padres de las circulares de los miércoles, comunicados de Dirección, libretas, asistencia, consultas de estado de cuenta de pensiones, gestión de pagos, entre otros.

GOOGLE WORKSPACE

El colegio trabaja con la plataforma Google Workspace, en donde cada niño contará con un correo Gmail, que será el medio de comunicación entre los niños y los profesores. Esta plataforma nos permite tener un calendario y tableros con los respectivos cursos que se trabajarán durante el año y en donde se colgarán las tareas, así como diversas actividades.

Los PPF de primaria, se comunicarán con los profesores a través del correo institucional que se brindará en la reunión de PPF a comienzos del año escolar.

INICIO DE CLASES

Las clases empezarán el lunes 03 de marzo del 2025.

PROPUESTA PEDAGÓGICA

Una de las razones principales por las que los padres escogen EIC es por la formación en la fe católica. Nosotros a través de nuestra enseñanza inculcamos una educación de valores cristianos, fortaleciendo la fe que viene de casa, el amor a Jesús y a la Virgen María.

Nuestra propuesta pedagógica promueve en el niño el pensamiento crítico, la creatividad y la autonomía, tomando en cuenta el enfoque en competencias y habilidades. Nos basamos en la teoría Socio Constructivista, donde el estudiante es el principal agente de su aprendizaje, poniendo en práctica la cooperación, interacción con los demás y con su entorno.

Nos preocupamos de que cada sesión de aprendizaje invite a un conflicto cognitivo para incentivar que nuestros estudiantes vayan más allá de lo palpable en clase, así mismo, se promueve la metacognición que lleva a los niños a reflexionar sobre sus procesos de pensamiento y la forma en que aprenden. Por medio de experiencias significativas les ofrecemos un aprendizaje para la vida.

Consideramos fundamental que los niños conozcan y manejen las TIC para que tengan acceso a la información global, guiándolos en la búsqueda responsable de la misma y que también accedan a herramientas digitales que motiven su interés por aprender.

Para cumplir esta propuesta pedagógica, en inicial, los niños aprenden a través de la metodología en proyectos de investigación basada en el interés del niño.

Para cultivar, desde pequeños, el idioma extranjero, los niños de Inicial están expuestos a una inmersión en el inglés en su casi totalidad, y se preparan para una primaria exigente en el idioma.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El enfoque utilizado para la evaluación de competencias es formativo.

La evaluación formativa, es un proceso permanente a través del cual, el profesor recopila y analiza información para conocer el nivel de logro al que ha llegado el estudiante, en el desarrollo de las competencias. El profesor retroalimenta constantemente al niño enriqueciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como, da lugar a la propia reflexión del alumno en reconocer sus fortalezas, dificultades y necesidades. En consecuencia, el niño gestiona su aprendizaje de manera autónoma. Los profesores se comunican con los padres de familia de manera continua, propiciando una comunicación abierta y colaborativa.

Tomando en cuenta la edad de los niños de Inicial, que necesitan un tiempo más largo de adaptación al sistema, así como, para afianzar las competencias propuestas, nuestros informes de progreso son semestrales: julio y diciembre. En primaria, trabajaremos por trimestres, entregándoles un Informe de Progreso al término de cada periodo, a través de reuniones presenciales o virtuales en los meses de julio y setiembre.

Escala de valoración para Inicial y Primaria (RVM N°094 2020 MINEDU):

Logro Destacado (AD): Cuando el alumno evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.

Logro Esperado (A): Cuando el alumno evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.

En proceso (B): Cuando el alumno está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.

En inicio (C): Cuando el alumno muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

CONDICIONES DE PROMOCIÓN, RECUPERACIÓN Y PERMANENCIA EN EL GRADO

Según la RVM N° 094-2020/MINEDU:

GRADO	PROMOCIÓN AL GRADO SUPERIOR	PERMANENCIA EN EL GRADO AL TÉRMINO DEL AÑO LECTIVO	CARPETAS DE RECUPERACIÓN VERANO	
			Reciben acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica	Permanece en el grado al término del acompañamiento del estudiante o evaluación de recuperación
Inicial	Automática	No aplica	No aplica	No aplica
1°	Automática	No aplica	No aplica	No aplica
2°	Al término del periodo lectivo y del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.	Si no alcanzó los requerimientos para la promoción.
3°	Al término del periodo lectivo y del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.	Si no alcanzó los requerimientos para la promoción.
4°	Al término del periodo lectivo y del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.	Si no alcanzó los requerimientos para la promoción.

CARPETAS DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA - PRIMARIA

Las carpetas de recuperación serán para los niños de Segundo a Cuarto Grado que no logren alcanzar el nivel de logro para las competencias de Matemática, Comunicación e Inglés durante el año escolar (según el cuadro anterior).

Estas se realizarán a través del Classroom durante los meses de enero y febrero bajo la modalidad asincrónica.

REUNIONES INFORMATIVAS DE PRINCIPIO DE AÑO - PRESENCIALES

Tendremos reuniones informativas a principio de año para dar a conocer sobre el inicio y desarrollo del año escolar. Estas reuniones serán con sus tutores en las aulas.

Serán en las siguientes fechas a las 7:30 p.m.

Prekínder	Jueves, 6 de marzo
Kínder	Jueves, 13 de marzo
Primaria	Jueves, 20 de marzo

RECOJO DE LOS NIÑOS

Pensando en la seguridad de nuestros alumnos, la tranquilidad de los padres y el control de la salida de los niños, el colegio exige a los padres de familia la presentación del carné de salida diariamente durante todo el año escolar.

En Inicial, el 3 de marzo se entregarán a los alumnos de PK y alumnos nuevos dos carnés por niño para ingresar al colegio y/o recogerlo. En Primaria, se entregarán la primera semana de clases a los alumnos nuevos y a los que extraviaron su carné.

Si extraviaron su carné podrán pedirlo a través del Lesson Book.

En caso el padre de familia no porte el carné de recojo, deberá firmar y registrar sus datos en el cuaderno/ folder de ingreso.

ASISTENCIA

La asistencia es tomada por el profesor de cada aula en la primera hora de la mañana y es registrada en SIEWEB. Se consideran los siguientes casos:

Inasistencia justificada o injustificada. La justificación de una inasistencia debe realizarse mediante una comunicación formal por parte de los padres de familia, al correo electrónico del profesor con copia a la secretaria del grado, **hasta las 10:00 a.m.**

Si la inasistencia a las clases es prolongada (más de 2 días) por motivo de enfermedad, el padre de familia deberá enviar el certificado médico correspondiente en forma digitalizada al correo de secretaría de cada nivel con copia al correo del profesor. El envío del certificado deberá efectuarse al tercer día de la inasistencia.

Solo se justificarán las inasistencias por salud (adjuntando certificado médico) o citas en embajadas (adjuntando cronograma de citas). No se justificarán las inasistencias por temas personales y/o eventos familiares.

En caso de inasistencia por motivos de viaje u otras situaciones que superen los 03 días consecutivos, el padre de familia debe solicitar el permiso correspondiente con anticipación, mediante una carta dirigida a Sister Nancy. Esta carta debe ser enviada a la secretaria de dirección, Janet Brush, al correo electrónico jbrush@eic.edu.pe, con copia al tutor. El Colegio responderá a los padres a través de correo electrónico en un plazo de 3 días hábiles. Se recuerda que, a partir del segundo viaje familiar durante el año escolar y fuera del periodo vacacional que cuentan los niños (03 vacaciones al año), dichos viajes se consideran como inasistencia injustificada.

Es responsabilidad de los padres garantizar que sus hijos se pongan al día con los contenidos escolares en caso de ausentarse por viajes durante época escolar.

NOTA IMPORTANTE: En el correo debe figurar NOMBRE Y APELLIDO DEL NIÑO, GRADO Y SECCIÓN.

Las justificaciones de inasistencias que no se efectúen dentro del plazo establecido en los puntos anteriores, no serán tomadas en cuenta.

El total acumulado de inasistencias por periodo académico se encontrará en el informe de progreso del estudiante.

Correos para justificar tardanzas o inasistencias:

- Inicial - Jessica Brush (jeca.brush@eic.edu.pe)
- 1ro. y 2do. grado – Carla Devoto (cdevoto@eic.edu.pe)
- 3ro. y 4to. grado – Diana Torres (diana.torres@eic.edu.pe)

PERMISOS DE SALIDA

Si tuvieran que recoger a su niño dentro del horario de clase, deberán escribir al tutor con copia a secretaria del nivel.

- Inicial: jeca.brush@eic.edu.pe
- Primaria: diana.torres@eic.edu.pe

En el caso de Primaria, deberán hacerlo por la puerta principal de Angamos para firmar el cuaderno de recojo y en el caso de Inicial, por Secretaría presentando el carné de recojo.

Sólo se permitirá la salida por citas médicas, citas en la embajada, trámites oficiales y campeonatos por ser representantes de alguna federación presentando el documento que lo acredite, no se darán permisos por visitas a familiares, cumpleaños o actividades recreativas.

LONCHERAS Y MEDICINAS OLVIDADAS

Si un padre de familia desea traerle la lonchera a un niño que se la haya olvidado en casa, debe hacerlo antes de las 09:30 a.m.

Las medicinas podrán llegar durante todo el día indicando el nombre, grado y sección del niño, las cuales, serán recibidas por enfermería.

PUNTUALIDAD

Es muy importante incentivar la puntualidad en los niños ya que así aprenden sobre la responsabilidad y el respeto hacia los demás. Les pedimos que nos apoyen para que así los niños empiecen sus días tranquilos y puedan tomarse su tiempo para organizarse y adaptarse a las rutinas.

Se considera tardanza a partir de las 07:51 a.m. en Inicial y Primaria.

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS EN EL AULA

Para la celebración de los cumpleaños de los niños sólo se permitirá recibir cajitas individuales de torta, brownies, alfajores o cupcakes. Podrán traerlos por la puerta principal de cada nivel hasta las 10 a.m. indicando el nombre, grado y sección. **No se podrá recibir sorpresas, snacks, donuts ni jugos; estos serán devueltos en recepción.**

RECOJO DE GRUPOS DE NIÑOS POR CUMPLEAÑOS

En Primaria, el recojo es por las filas de cada aula en el patio. Los padres son responsables de armar el grupo en el patio del colegio para poder trasladarlos a las movilidades. En caso se recogiera al grupo en un bus, se armarán las filas en el patio y estas se trasladarán a los buses cuadrados en la avenida Angamos. Todos los padres deben avisar al tutor que cuentan con el permiso para irse al cumpleaños con los encargados.

CUIDADO PERSONAL Y UNIFORME

CORTE DE CABELLO

Todos los niños llevarán el cabello corto adecuado para el colegio y bien peinados.

UNIFORME

El uso del uniforme completo en Inicial y Primaria es obligatorio según las especificaciones para cada nivel. **Todas las prendas deben estar marcadas con nombre y apellido en el interior de la prenda.**

***No se permiten prendas ajenas al uniforme.**

USO DE MARBETES

Todos los marbetes son azul marino, sin borde, las letras bordadas en blanco, indicando el nombre y primera letra del apellido o nombre y apellido completo.

El uso del marbete es obligatorio y deberá ser colocado al lado izquierdo del polo, chaleco y casaca.

PROVEEDORES DE UNIFORMES

Al final del folleto podrán encontrar la lista de los proveedores oficiales con los que trabaja el colegio.

OTROS

Debido a los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, les pedimos su apoyo con el uso obligatorio y diario del

bloqueador puesto desde casa y una gorra para los alumnos de Primaria. En Inicial, no es necesario el uso de gorra porque las instalaciones son techadas.

- ✓ No están permitidos los relojes o cadenas.

PASEOS O SALIDAS DE CAMPO

Tanto en Primaria como en Inicial, cuando los niños salen del colegio para un paseo recreativo o una visita de campo, son acompañados por un grupo de adultos, que en Primaria está compuesto por maestros, y en Inicial por maestros, padres de familia, una enfermera y personal de mantenimiento. Les pedimos no enviar a sus hijos con celulares o tags de ubicación, ya que, estos podrían extraviarse.

NORMAS DE CONVIVENCIA

Las Normas de Convivencia tienen como objetivo estimular en nuestros alumnos la formación de hábitos de autocuidado, protección y de respeto hacia sí mismo y los demás, así como, la práctica de los valores de amor, servicio y compromiso buscando resaltar siempre el aspecto positivo con los demás y consigo mismo, encaminando su energía, su carácter y fortaleciendo su espíritu.

Un alumno de Inmaculado Corazón debe:

- ✓ Presentarse puntualmente y bien aseado a las clases.
- ✓ Expresar sus ideas y escuchar con respeto a los demás.
- ✓ Mostrar empatía y respeto a sus compañeros y profesores.
- ✓ Involucrarse en las actividades que sus profesores y compañeros propongan.
- ✓ Respetar las normas de las clases.
- ✓ Cuidar los materiales del aula, los suyos y de sus compañeros.
- ✓ Resolver conflictos de forma asertiva o solicitar ayuda a un adulto en caso fuera necesario.
- ✓ Mostrar reverencia a Dios en la capilla, durante las oraciones y celebraciones religiosas.

APOYO A LOS ESTUDIANTES

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

El departamento de psicología ofrece los talleres que tienen como objetivo brindar el soporte emocional y prevenir ciertas dificultades socioemocionales que se puedan presentar durante el horario escolar, por lo que se realizan de manera lúdica, a través de juegos y dinámicas grupales, favoreciendo espacios de escucha y diálogo, en donde el psicólogo/a del nivel es el facilitador para el desarrollo de habilidades de comunicación, expresión de emociones de manera asertiva, capacidad de resolver conflictos, seguimiento de reglas y la capacidad de autorregulación. De esta manera, se promueve una convivencia saludable entre los alumnos.

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN (PADI)

Organiza los procesos de reflexión, planificación y mejora institucional orientada al fortalecimiento de políticas, culturas y prácticas inclusivas.

Organiza y coordina la implementación de los apoyos educativos necesarios para la atención a la diversidad.

Asesora y acompaña a los docentes y otros agentes educativos en la implementación de ajustes curriculares.

El apoyo a los niños se lleva a cabo dentro del aula y/o en pequeños grupos según las necesidades de los estudiantes.

Se trabaja de manera conjunta con padres, maestros y/o profesionales externos.

CITAS CON PSICÓLOGOS O ENCARGADOS DEL PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD (PADI)

Se realizarán de manera virtual o presencial. Para poder solicitar una cita con los especialistas lo podrán hacer a través del correo electrónico:

Inicial:

Milagros Mesones (Kínder) - milagros.mesones@eic.pe

Claudia San Martín (PreKínder) - claudia.sanmartin@eic.pe

Silvana Rodríguez (PADI) - silvana.rodriguez@eic.pe

Primaria:

Primer y Segundo Grado:

Romina Ascenzo - romina.ascenzo@eic.pe

Olenka Ángeles (PADI) - olenka.angeles@eic.pe

Tercer y Cuarto Grado:

Ana María Calderón - anamaria.calderon@eic.pe

ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA

A partir del 06 de enero, la atención administrativa será de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. Para este efecto, podrán comunicarse al siguiente teléfono: 01 441-1621 o a través de los correos electrónicos:

Secretaría de Dirección: jbrush@eic.edu.pe

Secretarías de Inicial: jeca.brush@eic.edu.pe y patricia.hermitano@eic.edu.pe

Secretaría de Primaria: diana.torres@eic.edu.pe y cdevoto@eic.edu.pe

Secretaría Dirección: jbrush@eic.edu.pe

Secretaría APAFA: mherrera@eic.edu.pe

INICIAL

ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES

Los PPFf podrán venir a dejar los útiles a sus respectivos salones en un rango de horario de 8:30 – 12:00 a.m. el 25 de febrero.

OPEN DAY - LUNES, 03 DE MARZO

El alumno vendrá acompañado por un familiar para conocer a sus profesoras y su aula. Será una visita corta (20 min) y cada clase estará dividida en dos grupos para los primeros días de adaptación.

Antes del 03 de marzo, las maestras les enviarán información del grupo al que pertenece su hijo.

Día	Nivel	Grupo	Horario
Open Day: Lunes, 03 de marzo	Prekínder	1	8:30 a.m. a 9:30 a.m.
	Kínder	1	9:30 a.m. a 10:30 am.
	Prekínder	2	10:30 a.m. a 11:30 a.m.
	Kínder	2	11:30 a.m. a 12:30 p.m.

ADAPTACIÓN

Pensando en el aspecto emocional de los niños, iniciamos el año con un período de adaptación donde lograremos poco a poco que se entusiasmen y se sientan en confianza con sus compañeros y profesoras. Cada clase de Pre Kínder cuenta con 15 niños, una tutora y una asistente y cada clase de Kínder con 24 niños y dos tutoras.

Día	Nivel	Grupo	Horario
Martes 4 y Jueves 6 de Marzo	Prekínder	1	7:25 a.m. a 11:00 a.m.
	Kínder		
Miércoles 5 y Viernes 7 de Marzo	Prekínder	2	7:25 a.m. a 11:00 a.m.
	Kínder		
Lunes 10 al 28 de marzo	Todo Inicial		7:25 a.m. a 12:00 m.
Del 31 de marzo en adelante	Todo Inicial		7:25 a.m. a 2:20 p.m.

HORARIO ESCOLAR REGULAR

Desde el lunes 31 de marzo para todo Inicial.

De lunes a jueves		Viernes	
Ingreso	7:25 a.m.	Ingreso	7:25 a.m.
Inicio de clases	7:50 a.m.	Inicio de clases	7:50 a.m.
Salida	2:20 p.m.	Salida	1:30 p.m.

Hora	Bloque
7:25 – 7:50 a.m.	Ingreso
7:50 – 8:00 a.m.	Permanent Activities
8:00 – 8:30 a.m.	Bloque 1
8:35 – 9:05 a.m.	Bloque 2
9:10 – 9:40 a.m.	Bloque 3
9:45 – 10:15 a.m.	Snack & Recess
10:20 – 10:50 a.m.	Bloque 4
10:55 – 11:25 a.m.	Bloque 5
11:30 – 12:00 m.	Bloque 6
12:05 – 12:55 p.m.	Lunch & Recess
1:00 – 1:30 p.m.	Bloque 7
1:35 – 2:05 p.m.	Bloque 8
2:10 p.m.	Pools y Movilidades
2:20 p.m.	Salida general

*Los días viernes la salida de pools y movilidades es a la 1:20 p.m. y la general es a la 1:30 p.m.

PLAN DE ESTUDIOS

Área de Desarrollo	Competencia
PERSONAL SOCIAL*	Construye su identidad. Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.
INGLÉS**	Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.
CIENCIA Y AMBIENTE**	Indaga mediante el método científico para construir conocimientos.
COMUNICACIÓN*	Se comunica oralmente en su lengua materna. Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. Escribe diversos tipos de textos. Crea proyectos desde los lenguajes artísticos (arte, danza, cajón y música).
MATEMÁTICA*	Resuelve problemas de cantidad. Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.
PSICOMOTRIZ * FMS**	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.
RELIGIÓN*	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.
ARTE, MÚSICA** CAJÓN Y DANZA*	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.
AJEDREZ*	Aplica estrategias para resolver problemas.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Entornos virtuales. Autonomía en el aprendizaje.

*Área que se realiza en español, sin embargo, las indicaciones y comandos son en inglés.

**Área que se realiza en inglés.

CARGA HORARIA

La carga horaria semanal es de 38 horas pedagógicas de 30 minutos cada una. Las áreas curriculares que se trabajan en Inicial son:

Área de Desarrollo	Prekínder	Kínder
Personal Social	1	1
Religión	2	3
Comunicación	2	2
English	11	11
Proyecto	6	7
Math	3	3
Fine motor skills	3	3
Gym	3	3
Tutoría	1	1
Arte	1	1
Danza	1	0
Cajón	1	1
Música	1	1
Ajedrez	0	1
TOTAL	38	38

HERRAMIENTAS VIRTUALES

GOOGLE CLASSROOM

La comunicación con los niños y los refuerzos de las tardes serán a través del Google Classroom.

CORREO GMAIL

La comunicación con los padres de familia será a través del correo GMAIL de los profesores al correo GMAIL de los niños.

UNIFORME

Revisar algunas indicaciones en la Sección General

UNIFORME DE VERANO (DESDE EL PRIMER DÍA DE CLASES)

- ✓ Polo blanco manga corta con marbete al lado izquierdo, encima del escudo.
- ✓ Short azul de Educación Física.

- ✓ Medias cortas blancas, sin rayas ni dibujos.
- ✓ Zapatillas totalmente blancas con pega pega (no está permitido el uso de zapatillas con adornos, rayas, luces, rueditas ni personalizadas).

UNIFORME DE INVIERNO

- ✓ Polo blanco de manga larga con marbete al lado izquierdo, encima del escudo.
- ✓ Pantalón de buzo azul de Educación Física.
- ✓ Chaleco y/o casaca azul con rojo de polar.
- ✓ Casaca de vestir.
- ✓ Medias blancas.
- ✓ Zapatillas completamente blancas con pega pega, sin adornos, rayas, luces, rueditas ni personalizadas.

MOCHILAS

En Pre Kinder y Kinder, las mochilas deberán ser adecuadas para la edad del niño y **SIN RUEDITAS**.

PRIMARIA

HORARIO ESCOLAR REGULAR

De lunes a jueves		Viernes	
Ingreso	7:25 a.m.	Ingreso	7:25 a.m.
Inicio de clases	7:50 a.m.	Inicio de clases	7:50 a.m.
Salida	3:00 p.m.	Salida	1:45 p.m.

DE LUNES A JUEVES

Horario	Bloques	Minutos
07:25 a 07:50	Ingreso	25'
07:50 a 08:00	Bienvenida	10'
08:00 a 08:10	Plan Lector	10'
08:10 a 08:55	Bloque 1	45'
08:55 a 09:40	Bloque 2	45'
09:40 a 10:10	Snack y recreo	30'
10:10 – 10:55	Bloque 3	45'
10:55 – 11:40	Bloque 4	45'
11:40 – 12:25	Bloque 5	45'
12:25 – 1:10	Almuerzo y recreo	45'
1:10 – 1:55	Bloque 6	45'
1:55 – 2:40	Bloque 7	45'
2:40 – 2:55	Preparación para la salida	15'
2:55 – 3:00	Salida	5'

VIERNES

Horario	Bloques	Minutos
07:25 a 07:50	Ingreso	25'
07:50 a 08:35	Bloque 1	45'
08:35 a 09:20	Bloque 2	45'
09:20 a 09:50	Snack y recreo	30'
09:50 a 10:35	Bloque 3	45'
10:35 – 11:20	Bloque 4	45'
11:20 – 12:05	Bloque 5	45'
12:05 – 12:50	Almuerzo y recreo	45'
12:50 – 1:35	Bloque 6	45'
1:35 – 1:40	Preparación para la salida	5'
1:40 –1:45	Salida	5'

HORARIO MEDIODÍA

Horario	Bloques	Minutos
07:25 a 07:50	Ingreso	25'
07:50 a 08:00	Bienvenida	10'
08:00 a 08:30	Bloque 1	30'
08:30 a 9:00	Bloque 2	30'
9:00 – 9:30	Bloque 3	30'
9:30 – 10:00	Snack y recreo	30'
10:00 – 10:30	Bloque 4	30'
10:30 – 11:00	Bloque 5	30'
11:00 – 11:30	Bloque 6	30'
11:30 – 12:00	Bloque 7	30'
12:00 – 12:10	Preparación para la salida	10'
12:10 – 12:15	Salida	5'

HORARIO VIRTUAL (DE SER NECESARIO)

Horario	Bloques	Minutos
07:25 a 07:50	Ingreso	25'
07:50 a 08:00	Bienvenida con tutor/a	10'
08:00 a 08:30	Bloque 1	30'
08:30 a 8:40	Cambio de conexión	10'
8:40 – 9:10	Bloque 2	30'
9:10 – 9:20	Cambio de conexión	10'
9:20 – 9:50	Bloque 3	30'
9:50 – 10:20	Cambio de conexión y descanso	30'
10:20 – 10:50	Bloque 4	30'
10:50 – 11:00	Cambio de conexión	10'
11:00 – 11:30	Bloque 5	30'
11:30 – 11:40	Cambio de conexión	10'
11:40 – 12:10	Bloque 6	30'
12:10 – 12:20	Cambio de conexión	10'
12:20 – 12:50	Bloque 7	30'
12:50 – 1:00	Finalizar el día con tutor/a	10'

PLAN DE ESTUDIOS

Área de Desarrollo	Competencias
Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se comunica oralmente en su lengua materna. 2. Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. 3. Escribe diversos tipos de textos en lengua materna.
Matemática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resuelve problemas de cantidad. 2. Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre. 3. Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio. 4. Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.
English	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communicates orally through simple oral texts in English. 2. Reads a variety of text types in English. 3. Writes a variety of text types in English
Science	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inquiries through scientific methods to construct his own knowledge 2. Explains the physical world based on knowledge of living beings, matter and energy, biodiversity, the Earth and universe. 3. Designs and builds technological solutions to solve problems in his environment.
Personal Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construye su identidad. 2. Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común. 3. Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. 4. Construye interpretaciones históricas. 5. Gestiona responsablemente los recursos económicos.
Arte y Cultura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales. 2. Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.
Música	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crea proyectos desde los lenguajes del arte.
Danza y Cajón	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explora y se desenvuelve mediante el ritmo 2. Disposición y apertura para el aprendizaje de danzas peruanas.
Ajedrez	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica estrategias para resolver problemas.

Educación Física	<ol style="list-style-type: none">1. Asume una vida saludable.2. Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.3. Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices.
Psicomotriz	<ol style="list-style-type: none">1. Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.
Educación Religiosa	<ol style="list-style-type: none">1. Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.2. Asume la experiencia, el encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.
Computación	<ol style="list-style-type: none">1. Aplica programas básicos para desarrollarse en el mundo digital.
Competencias transversales	<ol style="list-style-type: none">1. Entornos virtuales.2. Autonomía en el aprendizaje.

CARGA HORARIA

La carga horaria para los niños será de 34 horas pedagógicas a la semana. Las horas pedagógicas en primaria son de 45 minutos.

Horas Lectivas		
Área de desarrollo	Primer y Segundo Grado	Tercer y Cuarto Grado
Matemática	5	5
Comunicación	5	5
Personal Social	2	2
Inglés	9	9
Science	2	2
Religión	2	3
Tutoría	2	1
Música	1	1
Ed. Física / Psicomotriz	3	3
Arte / Plan Lector	1	1
STEM / Ajedrez	1	1
Biblioteca / Danza y Cajón	1	1
Carga horaria	34	34

ADAPTACIÓN DE PRIMARIA

Considerando el tiempo que los chicos necesitan para adecuarse al horario escolar, así como, a las responsabilidades y normas del aula y el colegio, creemos conveniente una adaptación paulatina y segura, trabajando sobre todo el aspecto emocional y la integración entre los compañeros de la clase.

Los niños de Primaria asisten en dos grupos, cada grupo es de media clase:

En Primer Grado:

- Del 1 al 13 son grupo 1
- Del 14 al 26 son grupo 2

En Segundo, Tercero y Cuarto Grado:

- Del 1 al 16 son grupo 1
- Del 17 al 32 son grupo 2

Semana	Día	Grado	Grupo	Horario
1	Lunes 03 de marzo	Primero	1	7:25 a.m. a 12:15 p.m.
		Segundo		
		Tercero		
		Cuarto		
	Martes 04 de marzo	Primero	2	7:25 a.m. a 12:15 p.m.
		Segundo		
		Tercero		
		Cuarto		
	De miércoles 05 a viernes 07 de marzo	Todo Primaria		7:25 a.m. a 12:15 p.m.

Semana	Día	Grado	Horario
2	Lunes 10 al viernes 14	Primero	7:25 a.m. a 12:15 p.m.
		Segundo, Tercero y Cuarto	7:25 a.m. a 3:00 p.m.
3 y 4	Lunes 17 en adelante	Todo Primaria	7:25 a.m. a 3:00 p.m.

HERRAMIENTAS VIRTUALES

GOOGLE CLASSROOM

Se utilizará para colgar las actividades digitales de las tareas o refuerzos que se consideren necesarias para los niños. Les recomendamos activar la alerta para las notificaciones.

TAREAS DIARIAS

Se enviarán tareas diarias en los cuadernos y textos. Estas son obligatorias y serán consideradas en la nota de responsabilidad.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

LESSON BOOK

Los niños utilizarán el lesson book para anotar las tareas diarias y para la comunicación entre padres de familia y profesores.

El lesson book debe ser revisado y firmado diariamente por los padres.

UNIFORME

Revisar algunas indicaciones en la Sección General.

UNIFORME DE VERANO (DESDE EL PRIMER DÍA DE CLASES)

- ✓ Polo blanco manga corta con marbete al lado izquierdo, encima del escudo.
- ✓ Short azul de Educación Física.
- ✓ Medias cortas blancas, sin rayas ni dibujos.
- ✓ Zapatillas blancas (no está permitido el uso de chimpunes, zapatillas con adornos, luces, rueditas ni personalizadas).

UNIFORME DE INVIERNO

- ✓ Polo blanco de manga larga con marbete al lado izquierdo, encima del escudo.
- ✓ Buzo azul de Educación Física.
- ✓ Chaleco y/o casaca azul con rojo de polar.
- ✓ Casaca de vestir.
- ✓ Medias blancas.
- ✓ Zapatillas blancas (no está permitido el uso de chimpunes, zapatillas con adornos, luces, rueditas ni personalizadas).

MOCHILAS

Las mochilas deberán ser adecuadas para la edad del niño y se podrán usar con rueditas.


KIOSKO

De acuerdo a la Resolución Ministerial N.º 033-2020-MINSA, el colegio cuenta con un kiosko que atiende a los niños y al personal que labora en el colegio, a cargo de la empresa Nippon Food, quien ofrece una variedad de alternativas saludables.


VENTA DE UNIFORMES



EMPRESAS AUTORIZADAS

 Galería Preciados Ca. Preciados 166, Of. 303
Higuereta - Surco


Confecciones Marived


 448-2100
987 804 448

confeccionesmarived@hotmail.com

Contacto: Ived García




 Av. El Polo 406 Urb. C. C. Monterrico - Surco

 981 219 142


SURCO:

 Centro Comercial Caminos del Inca - Tienda 61
2do piso. (Calle Monterrey 246 - Chacarilla)

 981 310 132 (whatsapp)




SAN ISIDRO

 Calle Flora Tristán 430 (a 1/2 cuadra de Av.
Pershing)

 998 354 697 (whatsapp)

www.thegoodscorp.com
ventas@thegoodscorp.com

 the_goods_corp